



## רשות האוכלוסין וההגירה

### מכרז פומבי מספר 02/2018 לקבלת הצעות לאספקת מארזי שי ליום העצמאות לשנת 2018 לעובדי רשות האוכלוסין וההגירה

מסמך זה הינו רכוש רשות האוכלוסין וההגירה, כל הזכויות שמורות לרשות האוכלוסין וההגירה ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה  
שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

#### יובהר כי:

הנוסחים המחייבים (המתעדכנים מעת לעת) של הוראות התכ"ם או חוקים ותקנות, להם מופיעים  
קישורים אלקטרוניים במכרז זה, נמצאים באתרי האינטרנט של החשב הכללי

## רקע ועיקרי המכרז

יובהר כי:

האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו, על נספחים.

### 1. המכרז

1.1. רשות האוכלוסין וההגירה (להלן – "הרשות") מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס' 02/2018 לקבלת הצעות לאספקת מארזי שי ליום העצמאות לשנת 2018 לעובדי רשות האוכלוסין וההגירה, על פי המפורט בפרקי המכרז להלן.

1.2. הרשות מבקשת לבחור **ספק אחד** אשר יספק את השירותים המבוקשים במכרז.

1.3. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של שלושה חודשים מיום חתימת מורשי החתימה של הרשות.

1.4. מציע רשאי להגיש הצעה אחת במכרז.

1.5. מארזי השי יעמדו באמור במפרט השירותים המבוקשים המצורף כנספח ג' למכרז זה.

1.6. הכול בהתאם לצרכי הרשות, ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות המצורף כנספח ב' למכרז זה.

1.7. הרשות מונה, במועד פרסום מכרז זה, 2,400 עובדים. יובהר כי מספר זה הינו בגדר הערכה בלבד **ואין בו כדי לחייב את הרשות, לכל כמות מינימאלית של מארזי שי**. למציעים ו/או לזוכה במכרז, לא תהא שום טענה בעניין זה מכל סוג שהוא. התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת מארזי השי תהא לפי ביצוע בפועל.

## לוח הזמנים לעריכת המכרז

2. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועדים	פעילות	סידורי
08.01.2018	מועד פרסום המכרז	3.1
12.00 16.01.2018	המועד האחרון להגשת שאלות ולהבהרות	3.2
18.01.2018	המועד האחרון לתשובת הרשות לבקשה לשאלות והבהרות	3.3
12.00 31.01.2018	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	3.4

3. הרשות רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט.



## הגדרות

4. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

המונח	משמעות
הרשות	רשות האוכלוסין וההגירה
המכרז	מכרז מס' 02/2018 לקבלת הצעות לאספקת מארזי שי ליום העצמאות לעובדי הרשות מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה
מציע	ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים ו/או הטובין המפורטים
זוכה	ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים ו/או הטובין המבוקשים נשוא מכרז זה
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הרשות
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של הרשות: <a href="http://www.piba.gov.il">www.piba.gov.il</a> תחת הקישור "פרסומים ומכרזים"
השירות	אספקת מארזי שי לעובדי הרשות, בהתאם להוראות המכרז, המפרט, החוזה והנספחים למסמכים אלה
מפרט הדרישות	הנספח המצורף כנספח ג' למכרז
החוזה	חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ב' למכרז
טופס ההצעה	טופס ההצעה המצורף כנספח א' למכרז
מארז השי	מארז העומד במפרט הדרישות המצורף כנספח ג'

5. למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

## נספחים

6. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

הנספח	תיאור
נספח א'	טופס ההצעה
נספח ב'	החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז
נספח ג'	מפרט הדרישות

## אופן הערכת ההצעות

7. הערכת ההצעות במכרז תתנהל באופן ובסדר כמפורט להלן:

7.1. בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוכרזו כ"מציעים כשירים" ויעברו לשלב השני.

7.2. בשלב השני, ייבחנו הצעותיהם הכספיות של המציעים הכשירים, כמפורט להלן:

7.2.1. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של המציעים הכשירים.

7.2.2. מציע שהצעתו הכספית תהיה הנמוכה ביותר, יזכה במכרז זה.

7.2.3. במידה ויהיו מספר הצעות כספיות בעלות הצעת מחיר הנמוכה ביותר, רשאית ועדת המכרזים לבחור את מארז השי המתאים ביותר לדרישות הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.3. מציע שמארז השי המוצע על-ידו עונה על ההגדרה "טובין תוצרת הארץ" בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה – 1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

7.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

7.5. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על "כשיר שני" למתן השירותים המבוקשים.

7.6. ההתקשרות עם הכשיר השני, תיעשה בהתאמה להצעת המחיר אותה הגיש בהצעתו.

8. הכרזה על ספק זוכה

8.1. ההצעה אשר תדורג במקום הראשון, תומלץ לאישור ועדת המכרזים להכרזתה כזוכה במכרז.

8.2. אישור הזכייה על ידי וועדת המכרזים, מותנה בעמידת הספק הזוכה בכל הדרישות המפורטות בסעיף 10 להלן.

9. דרישות מאת הספק בגין זכייה במכרז

9.1. כללי

9.1.1. בתוך ארבעה עשרה ימי עבודה (כשלושה שבועות קלנדריים) מיום קבלת הודעה בכתב מועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, יפעל הספק הזוכה כמפורט בסעיף זה.

**9.1.2.** לא המציא הספק הזוכה את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, משמעותו ויתור הספק הזוכה על זכייתו במכרז והמזמין רשאי לבחור ספק זוכה אחר.

**9.1.3.** יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים/אישורים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

**9.1.4.** מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הספק הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי ההספק זוכה.

**9.2.** בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק הזוכה להמציא את המסמכים הבאים:

**9.2.1.** חוזה התקשרות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ב' למכרז.

**9.2.2.** ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח א' לחוזה.

**9.2.3.** התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ג' לחוזה.

## תנאי הסף להשתתפות במכרז

### 10. כללי

**10.1.** במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

**10.2.** תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה – חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמה – מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

**10.3.** אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

### 11. מעמדו המשפטי של המציע

**11.1.** על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018 ו/או עוסק מורשה, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כתברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

**11.1.1.** על המציע לצרף לטופס ההצעה:

**11.1.1.1.** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976.

**11.1.1.2.** נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2018 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) תחת הקישור "הפקת נסח חברה").

**11.1.1.3.** אישור הספק בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

**11.2.** המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"ס 7.11.3 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

**11.3.** המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

**11.3.1.** להוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, על המציע לחתום על הנוסח המפורט בנספח 5 לטופס ההצעה.

## **12. ניסיון באספקת מארזי שי**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

**12.1.** המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות באספקת מארזי שי (ללקוח אחד או במצטבר) החל משנת 2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

**12.2.** המציע סיפק מארזי שי בין השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לשלושה (3) לקוחות לפחות בכמות של 1,000 מארזים לפחות לכל אספקה.

**12.3.** על המציע למלא כהלכה את נספח 3 לטופס ההצעה לצורך הוכחת עמידתו בסעיף זה.

## **13. מפרט הדרישות של מארזי השי**

**13.1.** כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שמארזי השי המוצע ע"י המציע, יעמוד בכל דרישות הסף המפורטות במפרט הדרישות (להלן: **נספח ג' למכרז**).

**13.2.** לצורך הוכחת עמידתו של המציע בדרישות סעיף זה, על המציע **לצרף** להצעתו את דוגמת מארזי השי המוצע כמפורט בנספח ג' למכרז.

**13.3.** ועדת המכרזים תבחן את מארזי השי המוצע לדרישות כפי שנקבעו בנספח ג' למכרז. הצעתו של מציע שהמארזי שמוצע על ידו לא יעמוד במפרט הדרישות - תיפסל.

## **14. שימוש בתוכנות מקור**

המציע עושה שימוש בעבודתו בתוכנות מקור בלבד, וברשותו כלל הרישוי התקף הנדרש להפעלתן.



## **מסמכים ואישורים אשר על המציע לצרף להצעתו (במסגרת הנדרש בסעיפים 9**

**עד 14 לעיל).**

15. אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד (כאמור בסעיף 11.1 לעיל).
16. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 – אישור בדבר ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול ספרים (כאמור בסעיף 11.1.1.1 לעיל).
17. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2018 (כאמור בסעיף 11.1.1.2 לעיל).
18. פרטי המציע כולל אישור עדכני של עו"ד בדבר זהות מורשה/י החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 1 בטופס ההצעה).
19. הצהרה אודות היעדר הרשעות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, (כאמור בסעיף 11.2 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2 בטופס ההצעה).
20. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות (כאמור בסעיף 11.3 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 5 בטופס ההצעה).
21. הצהרת המציע בפני עורך דין אודות ניסיונו (כאמור בסעיף 12 לעיל ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 3 בטופס ההצעה).
22. הצהרת המציע אודות שימוש בתוכנות מקור (כאמור בסעיף 14 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 4 בטופס ההצעה).
23. אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הוא בשליטת אישה.
24. אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה לצורך היות הטובין "טובין תוצרת הארץ" בנוסח נספח 6 לטופס ההצעה.
25. הצעת המחיר של המציע למכרז (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7 בטופס ההצעה ובמעטפה נפרדת).
26. חוזה התקשרות חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע בכל עמוד בראשי תיבות (נספח ב' למכרז).
27. העתק חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע, בכל עמוד של מענה המשרד לשאלות ספקים (סעיף 31.2 למכרז).

## הצעת המחיר

### 28. המחיר המוצע:

- 28.1. הצעת המחיר תינתן בשקלים חדשים בלבד ובדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית, דהיינו בפורמט של yy.xx ש, כאשר xx מסמל את ספרות אחרי הנקודה.
- 28.2. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות המפורטות בנספח ג' למכרז ובחווזה המצורף כנספח ב' למכרז.
- 28.3. המחיר לכל מארז שי יכלול, נוסף למוצר עצמו, את כל השירותים והרכיבים המפורטים להלן (ללא תשלום נוסף):
- 28.3.1. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם ייצור מארז השי הנדרש על פי מכרז זה.
- 28.3.2. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם אספקת מארז השי הנדרש על-פי מכרז זה לנקודות החלוקה של מארזי השי הרשות הפרוסות ברחבי הארץ, לרבות כל המיסים, הוצאות אחסנה (עד לנקודות החלוקה הרשות), הובלה ואחסנה בנקודות החלוקה של הרשות.
- 28.3.3. כל השירותים המפורטים בחווזה, לגביהם לא נקבע במפורש כי ישולם בגינם תשלום נפרד.
- 28.4. יודגש כי המחיר המוצע ע"י המציע לכל מארז שי יכלול מע"מ.
- 28.5. המציע יציין בטופס ההצעה הכספית, נספח 7 לטופס ההצעה, את המחיר המוצע על-ידו בשקלים חדשים כולל מע"מ עבור מארז שי. טופס ההצעה הכספית יוגש במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 32.2 להלן.

## אופן התנהלות המכרז

### 29. קבלת מסמכי המכרז

- 29.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט. באמצעות קישור למסמכי המכרז המפורסם בתחתית האתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים".
- 29.2. כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז, וכל ההודעות בנושא המכרז, יהיו נגישים בלחיצה על קישור זה.

### 30. הליך הבהרות

**30.1.** החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד המפורט בסעיף 3 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני [dganitsa@piba.gov.il](mailto:dganitsa@piba.gov.il) לגב' דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי אישור בדואר אלקטרוני חוזר.

**30.2.** על הפונה לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

**30.3.** הפנייה תיעשה באמצעות קובץ word (סיומת doc) בלבד; את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה

**שאלות הבהרה אשר לא תגענה על פי הדרישה לעיל – לא תיעננה!**

**30.4.** הרשות תשיב לפניית עד למועד הקבוע בסעיף 4 לעיל. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

**30.5.** התייחסות לפנייות תפורסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה. הרשות לא תשלח תשובות למתמודדים אלא על המתמודדים החובה להתעדכן באתר.

**30.6.** ההתייחסות לפנייות תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.

**30.7.** הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

**31. מבנה ההצעה**

**31.1.** ההצעה תוגש בעברית באמצעות טופס ההצעה - **ראה נספח ג' למכרז**, (להלן: "טופס ההצעה"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

**31.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את:**

**31.2.1.** המסמכים המפורטים בה, חתומים כנדרש.

**31.2.2.** מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותמת התאגיד.

**31.2.3.** חוזה ההתקשרות, חתום בכל עמוד בראשי תיבות מורשה החתימה וחותמת התאגיד.

**31.2.4.** הבהרות עורך המכרז לשאלות הפונים, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותמת התאגיד.

**31.3.** המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, תקליטורים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

**31.4.** טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והשלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

### **32. הגשת ההצעה**

**32.1.** את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

**32.2.** בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר מסמכי ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח 7 לטופס ההצעה), במעטפה סגורה **נפרדת** עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

**32.3.** הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט לעיל. הצעות מחיר אחרות לא תפתחנה.

**32.4.** יש להחתיים את המעטפה בחותמת על ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.

**32.4.1.** יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.

**32.4.2.** על המעטפה יש לציין רק את מספר המכרז ואת שם המכרז.

**32.4.3.** המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

**32.5.** ההצעה תוגש בשלושה עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. להצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות הבהרות, אם יהיו.

**32.6.** העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקורי". כל עמוד של טופס ההצעה וכל המסמכים המוגשים בעותק זה יוחתמו בחותמת המציע ובחתימתו המקורית.

**32.7.** עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום.

**32.8.** בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.

**32.9.** הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחזוה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

**32.10.** הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המזיע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.

**32.11.** בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

### **33. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**

**33.1.** מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המזיע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

**33.2.** על המזיע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המזיע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

**33.3.** ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

### **34. תוקף ההצעה**

**34.1.** ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החוזה עם הזוכים במכרז.

**34.2.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 30 ימים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

**34.3.** אם ההתקשרות החוזית שבין הרשות לבין זוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית לבחור תחתיו במציע הבא בתור או בזוכה השני במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע או בזוכה השני תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהמזיע או הזוכה השני נתן לכך את הסכמתו. התקשרה הרשות כאמור, יהיה המזיע הבא בתור או הזוכה השני זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

### **35. מימוש ההתקשרות**

**35.1.** כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות הזוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבעה עשר (14) יום, מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

### **36. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

**36.1.** ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

**36.2.** ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

**36.3.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

### **37. הצעה מסויגת או מותנית**

**37.1.** מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. הרשות תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

**37.2.** מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### **38. הצעה תכסיסנית**

**38.1.** הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב – תיפסל.

### **39. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה**

**39.1.** ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולהוראות כל דין.

**39.2.** מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.

**39.3.** מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.



39.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

39.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

39.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

39.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה 5 ימי עבודה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### 40. הוצאות השתתפות במכרז

40.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

#### 41. קניין הרשות במסמכים

41.1. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

#### 42. ביטול מכרז

42.1. הרשות תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

#### 43. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

43.1. החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

43.2. בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישבו בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

43.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

43.4. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

43.5. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.



## נספח א' למכרז: טופס הצעה

### טופס הצעה למכרז 02/2018

## לקבלת הצעות לאספקת מארזי שי ליום העצמאות לשנת 2018 לעובדי רשות האוכלוסין וההגירה

### פרטי המציע

	שם המציע
	איש הקשר למכרז אצל המציע
	חתימת מורשה החתימה של המציע אודות הצעתו

### מסמכים ואישורים אותם נדרש המציע לצרף לטופס הצעה

מובהר כי הטבלה שלהלן מובאת לנוחות המציעים, אולם על כל מציע לוודא בעצמו כי מלוא המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז מצורפים להצעתו, גם אם לא נכללו ברשימה שלהלן.

סעיף במכרז	המסמך/אישור	סידורי
11	אישור מהמרשם על רישום תאגיד	.1
11	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	.2
16	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2018	.3
18	פרטי המציע ואישור עדכני של עו"ד	.4
19	הצהרה אודות היעדר הרשעות	.5
20	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות	.6
21	הצהרה בפני עו"ד אודות ניסיון המציע	.7
22	הצהרה אודות שימוש בתוכנות מקור	.8
23	אישור רואה חשבון בדבר עסק בשליטת אישה	.9
24	אישור רו"ח ביחס לטובין תוצרת הארץ	.10
25	הצעת המחיר – במעטפה נפרדת	.11
26	חוזה התקשרות חתום כנדרש	.12
27	מענה עורך המכרז ומענה לשאלות ספקים	.13

### לתשומת לב המציעים:

הצעת המחיר למכרז (נספח 7 בטופס ההצעה), תוגש במעטפה נפרדת מטופס הצעה זה



## נספח 1 לטופס ההצעה:

### הצהרה אודות אימות זהות ופרטי המציע

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך הדין החיצוני של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן: "המציע") מאשר בתאריך: \_\_\_\_\_ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת



## נספח 2 לטופס ההצעה:

### **תצהיר אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976**

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"): \_\_\_\_\_

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי על/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

בתצהיר/ינו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/הים אותו.

#### סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:**

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני:	בישוב/עיר:	עו"ד:
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י:	מר/גב':
ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



### נספח 3 לטופס ההצעה:

#### הצהרת המציע אודות ניסיונו

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): :

שם החתימה	מורשה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

#### 1. ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף

1.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 12 יפרט המציע את ניסיונו במתן שירותי אספקת מארזי שי:

פירוט סוג המארז	מספר מארזי השי אצל הלקוח בשנה	מועדי האספקה ללקוח (חודש ושנה)	הלקוח		
			שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי

זה שמי/נו, להלן חתימתנו ותוכן תצהירינו דלעיל אמת:



שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י
ת.ז. מס.:	ת.ז. מס.:		
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך



## נספח 4 לטופס ההצעה:

### תצהיר המציע אודות שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הנני מצהיר כי:

המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 02/2018 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

#### אישור עורך הדין

אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	
אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:		
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח 5 לטופס ההצעה

### הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

**המציע מעסיק עד 25 עובדים** - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים** - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות.

לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי.

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות** - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות** - המציע מצהיר כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



### לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



## נספח 6 לטופס ההצעה

### אישור רו"ח בדבר טובין תוצרת הארץ

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר 02/2018 המוגש על ידי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז \_\_\_\_\_ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרון ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- לנוסח זה יצורף תצהיר של המציע.



## נספח 7 לטופס ההצעה:

### הצעת המחיר של המציע למכרז

\*\*\*נספח זה יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי טופס ההצעה\*\*\*

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה,

הנדון: מכרז מס' 02/2018 לקבלת הצעות לאספקת מארזי שי ליום העצמאות לשנת 2018 לעובדי רשות האוכלוסין וההגירה

אני החתום מטה, נציג מוסמך של \_\_\_\_\_, המציע במכרז מספר 02/2018 מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.

1. יש בידנינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

2. המחיר המוצע על ידנו הנו כפי שמפורט להלן הינו עבור אספקת מארזי שי עבור עובדי רשות האוכלוסין וההגירה. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה, פריקה, פיזור והובלות לנקודות החלוקה של הרשות וכל הוצאה אחרת לרבות רווח, ביטוחים, נסיעות, עלויות העסקת כוח אדם, בדיקות מעבדה וכיוצ"ב.

3. הצעת המחיר הינה אחידה ומתייחסת לכל המידות וכל האפשרויות המבוקשות במפרט.

4. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

5. ברור לנו כי הכמות כפי שצוינה במסמכי המכרז הינה בגדר הערכה בלבד והרשות אינה מתחייבת להיקף הזמנה מסוים.

6. הצעת המחיר:

6.1 המחיר המקסימאלי עבור מארזי שי הינו 90 ₪ כולל מע"מ.

6.2 המחיר המוצע ע"י המציע הינו: \_\_\_\_\_ ₪ למארזי שי. (על מציע לרשום את המחיר)

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

## נספח ב' למכרז - חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

– בין –

רשות האוכלוסין וההגירה

מרח' מסילת ישרים 6 ירושלים

מס' ישות עסקית: 500106505

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

– לבין –

חברת \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מספר תאגיד / עוסק מורשה \_\_\_\_\_

על ידי מורשי חתימה ששמו/ם \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והרשות מעוניינת בקבלת שירות של אספקת מארזי שי ליום העצמאות למחוזות הרשות הפרוסים ברחבי הארץ;

**הואיל:**

והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2018 לקבלת הצעות לאספקת מארזי שי ליום העצמאות לעובדי רשות האוכלוסין וההגירה" (להלן: "המכרז"), בו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

**והואיל:**

והספק זכה במכרז האמור;

**והואיל:**

והספק הסכים לספק את מארזי השי לרשות, והוא רשאי להתקשר בחוזה זה על פי כל דין או חוזה;

**והואיל:**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא

- 1.1 הנספחים והמבוא לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
- 1.3.1 נספח (1) - ערבות ביצוע;
- 1.3.2 נספח (2) - הצהרה על שמירת סודיות;
- 1.3.3 נספח (3) - התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
- 1.3.4 נספח (4) - חוזה פורטל ספקים;

## 2. הגדרות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

- 2.1 "הרשות" או "המזמין" - רשות האוכלוסין וההגירה.
- 2.2 "אספקה" או "לספק" - לרבות ייצור, עיבוד או רכישה, אריזה, אחסנה, הובלה ואספקה, וכל פעולה נלווית הקשורה בכך;
- 2.3 "אתרי האספקה" - שמונה מחוזות הרשות הפרוסות ברחבי הארץ: נצרת, חיפה, נתב"ג (ישנן שתי נקודות במחוז זה), תל אביב, רמלה, ירושלים, באר שבע ואילת.
- 2.4 "נציג המזמין" - ממונת רווחה ברשות, או מי מטעמה.
- 2.5 "ימים" - ימים קלנדריים, למעט אם צוין אחרת במפורש.
- 2.6 "ההצעה" - הצעת הספק למכרז.
- 2.7 "הפרה יסודית" - כמשמעו של מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 2.8 "מארז שי" - מארז הכולל את ייצור ואספקת השי ליום העצמאות לעובדי הרשות.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה לשלושה חודשים מיום חתימת החוזה ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

#### 4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

- 4.1 יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם אספקת המארז השי לאתרי האספקה, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן;
- 4.2 הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו;
- 4.3 הוא חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים באספקת המוצר;
- 4.4 ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, ועל סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

#### 5. המוצר

- 5.1 הספק מתחייב לספק לרשות מארזי שי ליום העצמאות בהתאם להוראות חוזה זה והוראות הדין.
- 5.2 המארזים שיסופקו יהיו חדשים, באיכות מעולה ויענו לכל דרישות נספח ג' למכרז.

#### 6. אספקת מארזי השי

- 6.1 הרשות תעביר לספק הזמנה בהתאם לצרכיה, בה יפורטו:
  - 6.1.1 כמות מארזי השי אותה על הספק לספק לרשות.
  - 6.1.2 אתרי האספקה.
- 6.2 הספק יספק את מארזי השי שפורטו בהזמנה אל אתר האספקה, תוך 14 ימים קלנדריים (כולל שישי שבת) ממועד ההזמנה.
- 6.3 הספק יוביל ויספק את המוצרים אל אתרי האספקה באופן המבטיח שמירה על הוראות הדין ועל איכות המארזים ותקינותם, תוך שמירה על בריאות ואיכות הסביבה.
- 6.4 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו למארזי השי במקום או במהלך הייצור, העיבוד, הרכישה, האריזה, האחסנה, ההובלה, והאספקה, עד לקבלתם על ידי המזמין באתרי האספקה ובחתימתו של נציג המזמין.

- 6.5. מצא המזמין כי מארזי השי שסופקו אינם מתאימים לאמור בהצעת הספק למכרז או לדרישות החוזה, רשאי הוא לסרב לקבלם ולדרוש מהספק לסלקם מחצריו או לספק טובין אחרים במקומם. עשה כן המזמין, יפעל הספק, על חשבונו, לפי הוראות המזמין. קיבל המזמין את מארזי השי, תעבור הבעלות בהם מהספק למזמין כשהיא נקייה מכל זכות של צד שלישי.
- 6.6. מובהר כי קבלת מארזי השי על ידי המזמין או תשלום תמורתם, לא יהיו ראיה לגבי טיבם, ולא יהוו ויתור מצד המזמין, לרבות לעניין טענות בדבר איכותם או הפרה שנעשתה מצד הספק.
- 6.7. מבלי לגרוע ממחויבותו של הספק לספק את מארזי השי במועדים ובכמויות שיפורטו בהזמנה הראשונה, מתחייב הספק להודיע למזמין בכל מקרה של איחור באספקת מארזי השי, מוקדם ככל האפשר. לבקשת הספק, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את מועד האספקה, ויראו את המועד החדש שקבע המזמין כמועד ההזמנה.
- 6.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.7 או מכל סעד אחר הנתון למזמין, מוסכם כי במקרה של איחור באספקת מארזי השי (לרבות אספקת מספר יחידות הקטן מהנדרש), ישלם הספק למזמין פיצויים כדלקמן, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק:
- 6.8.1. בגין איחור של בין שבעה (7) לארבעה-עשר (14) ימים מהמועד המפורט בסעיף 6.2 ישלם הספק למזמין עשרה אחוזים (10%) מערך המוצרים שלא סופקו ללא מע"מ;
- 6.8.2. בגין איחור של חמישה עשר (15) ימים עד שלושים (30) ימים מהמועד המפורט בסעיף 6.2 ישלם הספק למזמין חמישה עשר אחוזים (15%) מערך המוצרים שלא סופקו ללא מע"מ;
- 6.8.3. בגין איחור העולה על שלושים (30) ימים מהמועד המפורט בסעיף 6.2 ישלם הספק למזמין שלושים אחוזים (30%) מערך המוצרים שלא סופקו ללא מע"מ.
- 6.9. פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 6.8 לעיל יהיו ניתנים לקיזוז בהתאם לסעיף 17.
- 6.10. מוסכם כי איחור העולה על ארבעים וחמישה (45) ימים מהמועד הנקוב בהזמנה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 7. נציג מטעם הספק

- 7.1. הספק מתחייב למנות בעל סמכות מבין עובדיו, מנהליו, או בעליו – אדם שיהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצוע של חוזה זה (להלן: "הנציג").

7.2. הספק יודיע לרשות, במועד חתימת החוזה, את שמו של הנציג וכן יודיע לרשות על החלפתו או הפסקת פעולתו של הנציג, מיד עם כל שינוי כאמור.

#### 8. ניגוד עניינים

8.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו או מורשי חתימה בו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

8.2. על הספק לחתום התחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 3 לחוזה.

#### 9. חידוש אישורים ורישיונות; עמידה בתקינה

9.1. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי – חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

9.2. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי-חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

9.3. הספק מתחייב לעמוד בתנאי הדין והתקינה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז וכן לעמוד בתנאי התקינה הנדרשים ממנו על פי דין. אי העמידה בתקינה כאמור תהווה הפרה יסודית של החוזה.

9.3.1. במקרה של עדכון התקינה או הדין מתחייב הספק לעמוד בהוראות התקן או הדין המעודכן.

#### 10. אחריות, פיצוי ושיפוי

10.1. הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

10.2. הספק יפצה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

10.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

## 11. איסור הסבה

- 11.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.
- 11.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, יהוו הפרה יסודית של החוזה, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין מוצרים שסופקו על-פיהם.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. להבטחת כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, מתחייב הספק להפקיד בידי נציג הרשות, בטרם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת הרשות, על סך עשרת אלפים (10,000) ש"ח, בתוקף מיום מסירתה ועד לחלוף חודשיים ממועד סיום ההתקשרות, בנוסח הקבוע בנספח (1) לחוזה.
- 12.2. מסירתה של ערבות הביצוע לידי הרשות מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.
- 12.3. הרשות תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם הספק יפר תנאי יסודי בחוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה עשר יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בכתב בפני נציגה.
- 12.4. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי לרשות אם תידרש לסיים את התקשרותה עם הספק בעקבות הפרת החוזה.
- 12.5. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהרשות לתבוע מהספק את מלוא נזקה, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.
- 12.6. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד הספק בידי המזמין ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח (1) לחוזה, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות טרם החילוט.
- 12.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי החוזה, בהתאם למפורט בהצעתו או על פי דין.

## 13. התחייבויות הרשות

- 13.1. הרשות תשלם לספק תמורת אספקת מארזי השי כמפורט בסעיף 14 להלן.
- 13.2. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לרכוש מהספק מארזי שי בהיקף כלשהו וכי כל הזמנה שתיעשה תהיה בכפוף לצרכי הרשות ובהתאם לתקציבה.

#### 14. התמורה

- 14.1. התמורה שהרשות תשלם עבור אספקת מארזי השי הינה כמפורט בהצעת הספק למכרז, **נספח (4)** לחוזה, כלומר **[יושלים לאחר החתימה עם הזוכה במכרז]**:
- 14.1.1. עבור כל מארז שי כולל מע"מ.
- 14.2. המחיר לכל מארז שי יכלול, נוסף למוצר עצמו, את כל השירותים והרכיבים המפורטים להלן (ללא תשלום נוסף):
- 14.2.1. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם ייצור המוצר הנדרש על פי מכרז זה.
- 14.2.2. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם אספקת המוצר הנדרש על-פי מכרז זה מחצרי המציע ועד ללשכות רשות האוכלוסין (על-פי דרישת המזמין), לרבות כל המיסים, הוצאות אחסנה (עד ללשכות המזמין) הובלה ואחסנה בישראל (שלא בלשכות המזמין).
- 14.2.3. כל השירותים המפורטים בחוזה, לגביהם לא נקבע במפורש כי ישולם בגינם תשלום נפרד.
- 14.3. המחיר המפורט לעיל **כולל** מע"מ.
- 14.4. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.
- 14.5. התשלום עבור מארזי השי ישולם לאחר אספקת כל מארזי השי בהתאם למספר המארזים שסופקו על-ידי הספק בפועל, בכפוף לאישור מטעם נציג המזמין כי המארזים שסופקו תקינים ולאחר הגשת החשבונות ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים לכלל ספקי הממשלה (לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצאה החשבונית לרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 14.6. הספק יצרף לחשבונית המס דו"ח מפורט של מארזי השי שסיפק, תוך פירוט מספר המארזים שסופקו, אתר האספקה, מועד האספקה ותעודת המשלוח עם חתימה מלאה וחותמת של נציג המזמין באתרי האספקה. הדו"ח טעון אישור נציג המזמין.
- 14.7. הספק לא יגדיל את היקף המוצרים או השירותים שיינתנו או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בחוזה זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש ובכתב הוראה לעשות כן, ממי שהוסמך לכך על ידי הממשלה כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב המשרד. כל

שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה את הספק בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה.

14.7.1. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע החוזה וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הממשלה לכל אספקה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ואשר לא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

14.8. כל התשלומים מטעם הרשות במסגרת חוזה זה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

14.9. הספק לא יהא זכאי לתשלום סכומים נוספים על הקבוע בסעיף זה.

#### 15. פורטל ספקים

15.1. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

#### 16. העדר יחסי עבודה

16.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

16.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר, ביטוח עובדיו וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

16.3. כל שינוי שיחול בחוזה העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינה של הרשות והוא לא ישמש עילה לשינוי החוזה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של הרשות.

#### 17. קיצוז

17.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

- 17.2. הודעה על סכומים שקיזזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף למועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 17.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 17.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.
- 6.1. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

## 18. עיכבון

- 18.1. לספק או מי מטעמו לא תהיה זכות עיכבון כלפי המזמין או מי מטעמו, לרבות לגבי מארזי השי, וכן לגבי מסמכים או נכסים אחרים הקשורים לשירותי הספק או השייכים למזמין או למי מטעמו.

## 19. הפרות, תרופות וסיום ההתקשרות

- 19.1. על הפרת חוזה זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 19.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה:
- 19.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות חוזה זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי החוזה, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 19.2.1.1. אלה הם הסעיפים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של החוזה: 5, 6.2, 7, 7.2, 9, 10, 10.1, 11, 12.1, 12.6.
- 19.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות חוזה זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי החוזה, אשר לא תוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסר המזמין לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר (14) יום מיום שהודיע המזמין לספק על דבר ההפרה.
- 19.2.3. קרות אחד מאלה:
- 19.2.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים (90) ימים ממועד הינתנו;

- 19.2.3.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים (90) יום מהטלתו.
- 19.2.3.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 19.3. הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לו:
- 19.3.1. לבטל את ההזמנה נושא ההפרה;
- 19.3.2. לרכוש את הטובין שלא סופקו על ידי הספק מספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ההפרש בין מחיר הטובין אצל הספק האחר לבין מחיר הטובין על פי החוזה בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של חמישה עשר אחוזים (15%) מערך הטובין שנרכשו אצל ספק אחר.
- 19.3.3. הספק ישלם למזמין פיצוי לפי סעיף 6.8 תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת דרישה בכתב על כך מאת המזמין.
- 19.3.4. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי סך הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל, נקבע על ידיהם לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים הצפויים להיגרם למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק, וכי אין בדרישתם על ידי המזמין או בתשלומם על ידי הספק כדי לגרוע מהתחייבויות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים למזמין, על פי חוזה זה ועל פי דין.
- 19.4. הפר צד לחוזה זה את החוזה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול החוזה תעמוד למזמין גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את הטובין בנסיבות שאינן בשליטת המזמין.
- 19.5. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות, ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.
20. **כללי**
- 20.1. מבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 20.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.



20.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

20.4. מוסכם כי הדין החל על החוזה הוא הדין הישראלי.

20.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 21. פרשנות

21.1. חלוקת החוזה ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

21.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו.

21.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

21.4. היררכיה בין המכרז החוזה –

21.4.1. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.

21.4.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

21.4.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

21.5. במקרה של סתירה בין האמור בחוזה לבין האמור בנספחים לחוזה, יגבר האמור בחוזה.

## 22. סמכות השיפוט

22.1. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה בית המשפט המוסמך בירושלים.

## 23. הודעות

23.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה.

23.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה:

23.2.1. אם נשלחה בדואר רשום – כעבור שבעים ושתיים (72) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל;



23.2.2. אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה;

23.2.3. אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

רשות האוכלוסין וההגירה	חשב משרד הפנים	הספק



## נספח 1 לחוזה ההתקשרות:

### נוסח מחייב לערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם  
הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק



## נספח 2 לחוזה ההתקשרות:

### הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"הטובין" - מארזי השי לעובדי רשות האוכלוסין וההגירה.  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_



## נספח 3 לחוזה ההתקשרות:

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת הספקת הטובין ולאחריו ;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים/הטובין" – אספקת מארזי שי לעובדי רשות האוכלוסין  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו הטובין למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים המשרדית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום הטובין נשוא מתן הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.



4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_



## נספח 4 לחוזה ההתקשרות:

### חוזה בעניין פורטל הספקים

#### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

#### מצד אחד

**לבין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. **מבוא** ונספחים המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **פרשנות** למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.



- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:



- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

#### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי הסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.



#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי החוזה בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי



תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע



על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות שלעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.



**16. ביטול החוזה**

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי חוזה זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
 המשתמש - \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.**

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. **אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**
    - 1.1. קורא כרטיסים.
    - 1.2. כרטיס חכם.
    - 1.3. סיסמא (Pin Number).
  2. **דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

    - 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
    - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
    - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
    - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .
    - 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
    - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
    - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*
    - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL
- \*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).



**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

**אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :**

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא .....
- ב. כתובת מלאה .....
- ג. ת.ז. ....
- ד. תפקיד אצל המשתמש .....
- ה. מספר טלפון בעבודה .....
- ו. מספר טלפון בבית .....
- ז. מספר טלפון נייד .....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא :	שם מלא :
.....	.....
שם מלא :	שם מלא :
.....	.....
ת.ז.פ.ח.פ. :	ת.ז.פ.ח.פ. :
.....	.....
כתובת :	כתובת :
.....	.....



למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומוסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....

## נספח ג' למכרז – מפרט הדרישות בהתאם לסעיף 10 למכרז

### 1. כללי

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על הספק לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. הספק יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז, על פי הנדרש בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ובחוזה.
- 1.3. על הספק מוטל, כחלק ממתן השירות וללא כל תשלום נוסף מעבר להצעת המחיר שבמכרז זה, לספק את מארזי השי, בכמות המוזמנת על ידי הרשות, לכל אחד מאתרי האספקה כאמור בחוזה.
- 1.4. על כל מארז שי המוצע ע"י המציע לעמוד **בכל** הדרישות המפורטות בנספח זה.
- 1.5. יובהר כי הציוד להכנת מארזי השי יהיה ע"ח הספק בלבד. התשלום הינו בגין מארזי השי המוגמרים והסופיים ואספקתם לאתרי האספקה.
- 1.6. על המציע לצרף להצעתו את דוגמת מארז השי המוצע על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 1.6.1. יובהר כי דוגמת מארז השי המוצע בהצעה יהיה זהה למארז השי כפי שיסופק בפועל לאחר זכיית המציע.
- 1.6.2. מציע שלא יצרף דוגמא של מארז שי – הצעתו תיפסל.
- 1.6.3. בכל מקרה, דוגמת מארז השי לא תוחזר למציע.

### 2. תכולת מארז השי

על מארזי השי לעמוד בכל הדרישות המפורטות להן במצטבר :

- 2.1. מארז השי יכלול את הפריטים הבאים **במצטבר** :
- 2.1.1. מטען נייד בנפח 10,000 מיליאמפר לנייד לפחות הכולל 3 יציאות להטענה בזמנית, עם כבל 3 ראשים שונים + פנס לד.
- 2.1.2. מוט סלפי מתקפל הכולל כבל ולחצן עשוי מחומר ABS המידות הן :
- 2.1.2.1. מוט מקופל- 15 ס"מ לפחות
- 2.1.2.2. מוט סגור- 75 ס"מ לפחות

2.2. מארזי השי יהיה ארוז בעטיפת מתנה מכובדת.

2.3. לכל מארזי שי יהיה מצורף כרטיס ברכה צבעוני שנוסחו כדלקמן :



**יובהר כי נוסח זה הינו נוסח לדוגמא וכי נוסח סופי יועבר לידי הספק הזוכה.**

3. **כמות:**

3.1. מארזי השי יינתנו לכלל עובדי הרשות. כיום, הרשות מונה כ- 2,400 עובדים. יובהר בזאת כי נתון כמותי זה הנו לצורך אמדן בלבד ואין לראות בכך משום התחייבותה של הרשות לצריכה של כמות כזו או אחרת. היקף ההתקשרות בפועל יקבע בכפוף לצרכי המשרד.

3.2. הרשות אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי ו/או להיקף כלשהו. כל כמות או היקף המצוינים במסמכי המכרז הינם הערכה בלבד. יתרה על האמור, הרשות אינה מתחייבת להיקף כלשהו בכל הזמנה מהספק, והספק מחויב לספק כל כמות שהוזמנה על ידי הרשות.